



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಕೈಪಿಡಿ - ಪರಿಷ್ಕೃತ
(31-05-2011)

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ರೇಖಾಪಟ

ಸಚಿವಾಲಯ

ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಎನ್. ಬಚ್ಚೇಗೌಡ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಎಸ್. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ, IAS
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು,
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ - 414, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.

ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಶ್ರೀ. ಎಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ
ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ,
ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಡೈರಿ ವೃತ್ತದ ಹತ್ತಿರ,
ಬೆಂಗಳೂರು - 29.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ)(i) ರಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

ಎ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ವಿಭಾಗ:

- ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು, ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪ್ರದೇಶ, ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳ, ಬೆಳಕು, ಗಾಳಿ ಮುಂತಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಅಪಘಾತಗಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಸನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದಂತಹ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುವ ವಿವಿಧ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.
- ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.
- ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನೀತಿ, ಆನ್-ಸೈಟ್ ಎಮರ್ಜೆನ್ಸಿ ಪ್ಲಾನ್ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುಂಜಾಗ್ರತ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತದವರಿಗೆ, ಆಫ್ ಸೈಟ್ ಎಮರ್ಜೆನ್ಸಿ ಪ್ಲಾನ್ ಹಾಗೂ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಡಿಜಾಸ್ಟರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾನ್ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಗಳಿಕೆ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
- ನೋಂದಣಿಯಾಗಿಲ್ಲದ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಬಿ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ವಿಭಾಗ :

- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ/ಎಕನಾಮೈಸರುಗಳ/ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ/ಎಕನಾಮೈಸರುಗಳ/ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ / ಎಕನಾಮೈಸರುಗಳ / ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳ ದುರಸ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತಗೊಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದುರಸ್ತಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಲೀಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ/ಎಕನಾಮೈಸರುಗಳ/ ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಅಪಘಾತಗಳ, ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಭಾರತೀಯ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1923 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ವೆಲ್ಡರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.

- ಬಾಯ್ಲರ್ ಆಪರೇಷನ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಅನ್ವಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರ್/ಎಕನಾಮೈಸರ್/ಹಬೆಕೊಳವೆ ಅವುಗಳ ಜೋಡಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರ್/ಎಕನಾಮೈಸರ್/ಹಬೆಕೊಳವೆ ಅವುಗಳ ಜೋಡಣೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಕಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಂತ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಆಪರೇಷನ್ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಶಾಸನಗಳು:

- ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1948
- ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ, 1936
- ಪ್ರಸೂತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ, 1961
- ಭಾರತೀಯ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1923
- ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1986
- ಪರಿಸರ(ಸಂರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 1986 (ಭಾಗಶಃ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಡಿ ರೂಪಿಸಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು)

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ii) ರಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ:

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

- ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಎರಡೂ ವಿಭಾಗಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.
- ಸರ್ಕಾರ ರೂಪಿಸಲಾದ ನೀತಿ-ನಿಯಮ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಶಾಸನಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ.
- ಇಲಾಖಾಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಸರ ವಿಮೋಚನೆ ಸಮಿತಿ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಎಜೆನ್ಸಿ, ರಾಜ್ಯ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಯ ಬಾಯ್ಲರ್ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರ್ ಆಪರೇಷನ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
- 500 ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರಿರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನಕ್ಷಾನುಮೋದನೆ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ, ನಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
- 500 ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರಿರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಪ್ರಕರಣ 65(2) ರಡಿ ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 8(1) ರಂತೆ ಇವರೂ ಸಹ ಒಬ್ಬ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು.
- ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1986 ಸೆಕ್ಷನ್ 17ರಡಿ ಇವರನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

- ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 8(2ಎ) ರಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- 250 ಮೇಲ್ಬಟ್ಟು 500ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಇರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನಕ್ಷಾನುಮೋದನೆ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ, ನಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ/ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
- 250 ಮೇಲ್ಬಟ್ಟು 500ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಇರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 65(2) ರಡಿ ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಜಂಟಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಳು - ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ
- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲವೊಂದು ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

ಭಾರತೀಯ ಬಾಯ್ಲರ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1923ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(5) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.

- 5000 ಚದುರ ಮೀಟರ್‌ಗಿಂತ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಬಟ್ಟು ಹೀಟಿಂಗ್‌ಸರ್‌ಫೇಸ್ ಇರುವ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಹಬ್‌ಕೊಳವೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಮೇಲಿನ ಬಾಯ್ಲರುಗಳು ಮತ್ತು ಹಬ್‌ಕೊಳವೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿದ ನಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ತಯಾರಿಕಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಂತ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರ್ ಆಪರೇಷನ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಸ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಾಯ್ಲರುಗಳು ಮತ್ತು ಹಬ್‌ಕೊಳವೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಎಂ.ಎ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಹಬ್ ಕೊಳವೆಗಳ ಅಪಘಾತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1986ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 17ರಡಿ ಇವರನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.
- ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ವೈದ್ಯಕೀಯ) / ವೃತ್ತಿ ಆರೋಗ್ಯ ತಜ್ಞರು:

- ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿನ ವೃತ್ತಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿನ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

- ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 17ರಡಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡುವುದು.
- ಸರ್ಟಿಫೈಯಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಾದ;
 - 1) ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.
 - 2) ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ:

- ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಪದೋನ್ನತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ/ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ/ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವದ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು:

ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಂಗ್: ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ಅವರ ಅಧಿನದಲ್ಲಿ :

- ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಶಾಖೆಯ (ಎಸ್‌ಟಿಎ) ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಪಿವಿಪಿಎಸ್‌ಎಂಸಿ, ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ, ಮಹಿಳಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಆರ್‌ಟಿಎ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೆ, ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ SPIO ಗೆ (ಕಾಜನಿ-1) ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ಅವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬಾಯ್ಲರ್ ವಿಂಗ್: ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವರ ಅಧಿನದಲ್ಲಿ :

- ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಆರ್‌ಟಿಎ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೆ, ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ SPIO ಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರ್ ವಿಂಗ್ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಬಿಟಿಟಿಇ ಸೆಲ್ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಂ , ಸ್ಟೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.

- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ಕಡತಗಳ ತಃಖ್ತೆಯ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು:

- ಇಲಾಖೆಯ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ / ನಿರ್ವಹಣೆ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮುಖ್ಯ ಕೆಲಸ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯ ರಾಜಸ್ವ / ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಸಭೆಗೆ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಅಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳು):

- ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ನೋಂದಾಯಿಸಿಲ್ಲದ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು.
- ಡಿಫಾಲ್ಟರ್ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ
- ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಅವರವರ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು:

- ಅವರವರ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಕ್ಲಿಷ್ಟವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ಯಾರ 7 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಬಾಕಿ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.

ಲೀಗಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್:

- ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ಯಾರ 7 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಲೀಗಲ್ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ಮೊಕದ್ದಮೆ, ದೂರುಗಳು, ಅಪಘಾತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಲೀಗಲ್ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಮೊಕದ್ದಮೆ, ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ, ಅಭಿಯೋಗ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಮೇತ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಡಿಜಿಫಾನ್ಸೇ ಜೊತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

- ಉಕ್ತಲೇಖನ ಪಡೆದು ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ):

- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಿಪ್ಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಕಡತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಲೀಗಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ವಿಷಯ/ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸೂಕ್ತ ಅನುಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿಲೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊರುವುದು.
- ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಾರಂಭ 8ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಲೀಗಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ / ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ):

- ಸ್ವೀಕೃತಿ, ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸೂಕ್ತ ಅನುಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಿಪ್ಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಕಡತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಲೀಗಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ/ವಿಷಯ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸೂಕ್ತ ಅನುಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಾರಂಭ 8ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:

- ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಶಾಖೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಒಪ್ಪಿಸುವ ಪತ್ರಗಳ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು/ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:

- ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನೆ.
- ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜಮೀದಾರ್/ಸೈಕಲ್ ಆರ್ಡರ್/ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಅಟೆಂಡರ್/ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ':

- ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಮೀದಾರ್ ಕೆಲಸ.
- ಟಿಪ್ಪಾಲುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ, ಸಚಿವಾಲಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ತರುವುದು.
- ಕಛೇರಿಗೆ ಅರ್ಧಗಂಟೆ ಮುಂಚೆಬರುವುದು & ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊರಟ ನಂತರ ಹೊರಡುವುದು.
- ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಕುಳ್ಳಿರಿಸಿ ಸಂದರ್ಶನದ ವೇಳೆ ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿಮಾಡಿಸುವುದು.
- ದಾಖಲೆ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಟಿಪ್ಪಾಲುಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ, ಖಜಾನೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಭಾಗ):

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

- ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾರ್ಖಾನೆಯೆಂದು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದು/ಕಾರ್ಖಾನೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ (ಒಬ್ಬ ತಜ್ಞ) ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು.
- ಸ್ಥಳ, ಯಂತ್ರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸಂಘಟನೆಯ ತನಿಖೆ ಮಾಡುವುದು.
- ನಿಗದಿತ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.
- ಕಾನೂನು ಜಾರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಹಿ, ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಪಾಯವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಆಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದ ಅಳತೆ, ಛಾಯ ಚಿತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು , ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದ ಅಳತೆ, ಛಾಯ ಚಿತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು, ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ ಸಂಭವಿಸದಂತಿರುವಾಗ ನಿಷೇಧಾಜ್ಞೆ ಜಾರಿಮಾಡುವುದು.
- ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತರಾಗಿದ್ದಾಗ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ದೂರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಿಸುವುದು.
- ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1986ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 17ರಡಿ ಇವರನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅನುಸೂಚಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸೂಚನೆ: ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 8(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 8(1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- 250 ಕಾರ್ಮಿಕರಿರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನಕ್ಷಾನುಮೋದನೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ, ನಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ / ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
- 250 ಕಾರ್ಮಿಕರಿರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 65(2)ರಡಿ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1986ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 17ರಡಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವುದನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಆಯಾಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ರಚಿಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಅಧೀನ ಕಛೇರಿ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.

ಸೂಚನೆ:- ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಾಯ್ಲರ್ ವಿಭಾಗ):

ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಹಬೆ ಕೊಳವೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಯ್ಲರು ಮತ್ತು ಹಬೆಕೊಳವೆಗೆ ಎಂ.ಎ ಪ್ರಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳ ಅಪಘಾತಗಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ,ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ನಿಷೇಧಾಜ್ಞೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ತಯಾರಿಕಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಹಂತ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ(ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ,1986ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 17ರಡಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವುದರನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾಸನಗಳ ಜಾರಿ.
- ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಯಾಂಟಿಂಗ್ ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಂಬಂಧ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸೂಕ್ತ ಅನುಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬಿಟಿಟಿಇಸೆಲ್)

- ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಹಬೆಕೊಳವೆ, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ತಯಾರಿಕಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಹೊಸ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಕೇಂದ್ರೀಯ ಬಾಯ್ಲರ್ ಮಂಡಳಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ,1986ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 17ರಡಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವುದರನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾಸನಗಳ ಜಾರಿ.
- ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರ್ ಫೈರ್‌ಮನ್ ಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ ನಡೆಸುವುದು.
- ಸೂಕ್ತ ಅನುಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

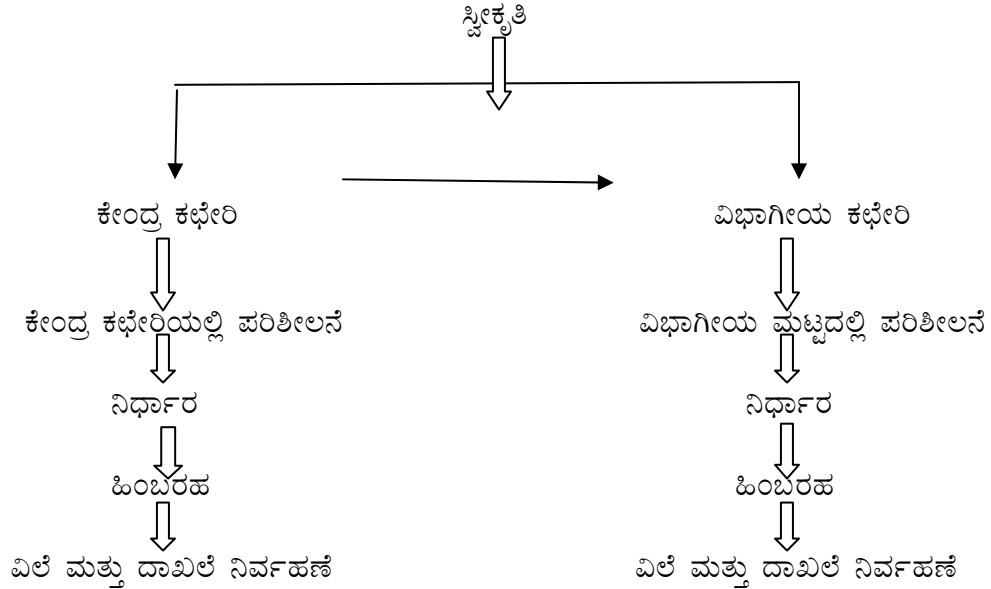
- 2000m² ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಹೀಟಿಂಗ್ ಸರ್ ಫೇಸ್ ಇರುವ ಬಾಯ್ಲರುಗಳು ಮತ್ತು ಹಬೆ ಕೊಳವೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಯ್ಲರು ಮತ್ತು ಹಬೆಕೊಳವೆಗೆ ಎಂ. ಎ ಪ್ರಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳ ಅಪಘಾತಗಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು.

- ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಮತ್ತು ಹಬೆಕೊಳವೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ, ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ನಿಷೇಧಾಜ್ಞೆ ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಂತ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ,1986ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 17ರಡಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವುದರನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾಸನಗಳ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ಸ್ಯಾಂಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸೂಕ್ತ ಅನುಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iii)ರಂತೆ ಅನುಕ್ರಮ ಪತ್ರಗಳ ವಿಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ

ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಸ್ವೀಕೃತಿ	: ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆ
ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿ	: ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	: ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ
ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಅನುಸರಣೆ	: ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ/ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
ಸಹಿ	: ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ
ರವಾನೆ	: ರವಾನೆ ಶಾಖೆ
ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	: ಆರ್‌ಎಸ್‌ಟಿ ಶಾಖೆ



ಮುಂದಿನ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದೆ.

1. ನಕ್ಷಾನುಮೋದನೆ:-

ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು / ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಚಲನ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ನಂತರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವರು. ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಿ, ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಕ್ಷೆಗಳ ತಾಳೆ ನೋಡಿ, ಸಮರ್ಪಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಕ್ಷಾನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವರು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವರು, ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಹೊರಡಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ / ನಕ್ಷೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವರು. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅವು ಸಮರ್ಪಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ನಕ್ಷೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸರಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಸಮರ್ಪಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು 90 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಸಮರ್ಪಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳೂ ಸಹ “ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ ” (deemed approval) ಎಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ಕಾರ್ಖಾನೆ ನೋಂದಣಿ:-

ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಟ್ಟಡ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ 15 ದಿನಗಳ ಮೊದಲೇ ನೋಂದಾವಣೆಗೆ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಶೇಷ, ಚಲನ್ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವರು. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಜಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಮರ್ಪಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿ ಅದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿಯು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವರು. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು

ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಪಡೆದು ಪುನರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಮೇಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಂತೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೇಲಿನ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ನೋಂದಣಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಸಮರ್ಪಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿ ಪುನಃ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದಿದೆ ಎಂದೇ ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದು.

3. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ :-

ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ / ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೂಲ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ 60 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಚಲನ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅರ್ಜಿ ಸಮರ್ಪಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಮೂಲ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿ ಸಮರ್ಪಕವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗುವುದು. ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಸಮರ್ಪಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಹೊಂದಬಹುದು.

4. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹೆಚ್.ಪಿ, ಕಿಲೋ ವ್ಯಾಟ್ ಹೆಚ್ಚಳ, ಕಾರ್ಖಾನೆ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಪಾಲುದಾರರು / ಪ್ರೊಪ್ರೈಟರ್ ಬದಲಾವಣೆ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ / ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ / ವರ್ಗಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಶೇಷ, ದಾಖಲೆ, ಚಲನ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ, ಹೆಚ್. ಪಿ. ಹಾಗೂ ಕಿಲೋ ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳವಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅದು ಸಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ / ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವರು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ / ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಅವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ

ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನಮೂದು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿ / ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ಮೂಲ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಅಂಚೆಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ನಂತರದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ನಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್:-

ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮೂಲ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಅದು ತುಂಬಾ ಹಳೆಯದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಚಲನ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವರು. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಲು ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಯಥಾವತ್ತಾದ ನಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅದನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಮನವಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವುದು.

6. ದೃಢೀಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ :-

ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲಮೋ ಇನ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 02 ವರ್ಷ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದೃಢೀಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮಿತಿಯಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸಮಿತಿಯು, ಅರ್ಜಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಿದ್ದಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅನುಭವದ / ಪರಿಣಿತಿ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಡವಳಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ದೃಢೀಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಎರಡು ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

- ಅ) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ / ಪರಿಣಿತಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ
- ಆ) ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ನೀಡುವಂತಹದ್ದು.

ದೃಢೀಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದವರು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಒತ್ತಡ ಪಾತ್ರೆ, ಲಿಫ್ಟ್, ಹಾಯಿಸ್ಟ್, ಪವರ್ ಪ್ರೆಸ್ ಮತ್ತು ಲಿಫ್ಟಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ವರ್ಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲವು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಆಹ್ವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ನವೀಕರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ:

ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅಸಾಧಾರಣ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳ ಪುರುಷ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಮಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಒಮ್ಮೆಗೆ 3 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮನವಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಮೇತ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ 15 ದಿನಗಳ ಮುನ್ನ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮುಂದಿಡುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರು ತಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅನುಭವದಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರೊಡನೆ ಅಸಾಧಾರಣ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡ ಕುರಿತು ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿ ಮನವಿ ಸಮರ್ಪಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಕೆಲವು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ಮನವಿದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ವಿನಾಯಿತಿಯ ಮನವಿಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ 15 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

8. ದೂರು:-

ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಮಾಲೀಕರು / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ದೂರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನಿನ ತೀವ್ರ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ [ಶೋಕಾಸ್ ನೋಟೀಸ್] ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದವರಿಗೆ 7 ದಿವಸಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದವರು ನೀಡಿದ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನೀಡಲಾದ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ದೂರಿನ ಸಂಬಂಧ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೊಕದ್ದಮೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೇಲ್ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ದೂರಿನಲ್ಲಿನ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಗಳು ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ

ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವರು. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ತಕ್ಷಣ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು. ದೂರು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ದೂರುದಾರರಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

09. ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವಿಕೆ:

ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಅಪಘಾತಗಳ/ದೂರುಗಳ ತನಿಖೆ, ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸದೆ/ನವೀಕರಿಸದೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನಿನ ತೀರ್ಪು ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮರುಕಳಿಸಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಅನುಭವದಾರರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ವಿರುದ್ಧ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ದೈನಂದಿನ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ಕೊಟ್ಟ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ 07 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವರು. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಭವದಾರರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮೊಕದ್ದಮೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಕೋರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತೆಯೇ ಮೇಲಿನ ಖಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಇಂತಹುದೇ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಮಂಜಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಸಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಅನುಭವದಾರರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ವಿರುದ್ಧ ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

10. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಜಾ:-

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಅವರ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ ಮುಚ್ಚಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಗದಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಜಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಜಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಶೇಷ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಕ್ರಮ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ಸರಿಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಜಾ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಮಸ್ಟರ್ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಿಸಿ

ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಿ.

ವಿಶೇಷ ದಾಖಲೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.

11. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಂಸ್ಥೆ - ಸ್ಥಾಪನೆ 1985.

ಉದ್ದೇಶ : -

ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಹಾನಿಕಾರಕವಲ್ಲದ ಕೆಲವು ಸುರಕ್ಷತಾ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನಹರಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ. ದುಡಿಮೆಯ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು, ದುಡಿಯುವ ವರ್ಗದ ಜನರನ್ನು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಪುನಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸುವುದು ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಅಸ್ತ್ರ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿಯಾನ ಕೈಗೊಂಡು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಪಘಾತರಹಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಘವನ್ನಾಗಿ 2008ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. (ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 186/2007-08, ದಿ: 31.03.2008)

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು : -

ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿಯೇ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸುರಕ್ಷತಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಆಡಳಿತವರ್ಗದವರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ/ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಡೆಸುವುದಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇರುವ ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಅಪೇಕ್ಷೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ 04 ರಂದು “**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ದಿನಾಚರಣೆ**” ಹಾಗೂ ಡಿಸೆಂಬರ್ 04 ರಂದು “**ರಾಸಾಯನಿಕ ದುರಂತ ನಿವಾರಣಾ ದಿನ**”ವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿ ಆಚರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಓಟ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಪಕರಣಗಳ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಭಾಗೀದಾರರು ಮತ್ತು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿತರಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಅಪಘಾತಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿವಾರಣೋಪಾಯಗಳು, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೇಖನ, ಇತ್ತೀಚಿನ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ “ಸುರಕ್ಷತಾ ವಾಹಿನಿ” ಎಂಬ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹೊರತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಯು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲವು ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ, ಪಾಂಪ್ಲೆಟ್, ಸುರಕ್ಷತಾ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರ, ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ.

12. ಪ್ರೆಷರ್ ವೆಸಲ್ & ಪ್ಲಾಂಟ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಸೆಲ್ - ಸ್ಥಾಪನೆ 1995 :

ಉದ್ದೇಶ : -

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪ್ರೆಷರ್ ವೆಸೆಲ್ಸ್, ಭಾರ ಎತ್ತುವ ಯಂತ್ರಗಳು, ಹಾಯಿಸ್ಟ್ರ್, ಪ್ರೆಷರ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ಸ್, ಪವರ್ ಪ್ರೆಸಸ್, ಡಸ್ಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಷನ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಮತ್ತು ಅಂತಹುದೇ ಇತರೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸಿ ಅವುಗಳ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಸೆಲ್‌ನ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆ : -

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪ್ರೆಷರ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಷ್ಣತೆಯಲ್ಲಿನ ಏರುಪೇರು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡಗಳಿಂದಾಗಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗುತ್ತವೆ. ವಿವಿಧ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾವಿರಾರು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸ್ವಭಾವವು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಎರಡು ಅಂಶಗಳಿಂದ ವೆಸೆಲ್ ಮತ್ತು ಮೌಂಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ಲಾಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುರುತರ ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ಒಮ್ಮೊಮ್ಮೆ ದುರಂತಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಅದುದರಿಂದ ಇವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಮರ್ಪಣ ಮನೋಭಾವದ ಒಂದು ಕೋಶವನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕೋಶದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ದೃಢೀಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ.

13. ಮಹಿಳಾ ಹಕ್ಕು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೇಂದ್ರ: ಸ್ಥಾಪನೆ 2007

ಉದ್ದೇಶ: ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೊಂಡ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಕ್ಕು-ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು, ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮೂಡಿಸಿ, ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ “ಮಹಿಳಾ ಹಕ್ಕು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೇಂದ್ರ” ಎಂಬ ಯೋಜನೆಯನ್ನು

ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮೇಲೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳು, ಅವರುಗಳಿಗಿರುವ ಹಕ್ಕುಭಾದ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮೌಢ್ಯತೆ ತಪ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಸೌಲಭ್ಯ, ಸವಲತ್ತು, ಹಕ್ಕುಗಳ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಿ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತರಾಗಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರು ಸಬಲೀಕರಣಗೊಂಡು ಹಲವಾರು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳಾಗಿ ಸಮಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ರೂಢಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿ ಕೊಡುವುದು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ಹದಿಮೂರು ಸಾವಿರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಹದಿಮೂರು ವರೇ ಲಕ್ಷ ಜನ ಕಾರ್ಮಿಕರು ದುಡಿಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇವರುಗಳ ಪೈಕಿ 3.5 ಲಕ್ಷ ಜನ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿದ್ದು, ಸಿದ್ಧಉಡುಪು, ಅಗರಬತ್ತಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್, ಜರದ, ಗೇರುಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ತೆಂಗಿನ ನಾರಿನ ಉದ್ದಿಮೆ, ಕಾಫಿ ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನೇ ಅವಲಂಬಿಸಿವೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

14. ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಸೇಪ್ಟಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಸೆಲ್ - ಸ್ಥಾಪನೆ 1989 :

ಉದ್ದೇಶ : ಪರಿಸರ (ಸಂರಕ್ಷಣಾ) ಕಾಯ್ದೆ 1986 ರಡಿ ರೂಪಿಸಿರುವ ಕೆಮಿಕಲ್ ಅಕ್ಸಿಡೆಂಟ್ಸ್ (ತುರ್ತು ರಚನಾಕ್ರಮ, ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ) ನಿಯಮಗಳು 1996 ಮತ್ತು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಚಾಪ್ಟರ್ IVA ರಡಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಂದ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

ಚಟುವಟಿಕೆ : ಡಿಸೆಂಬರ್ 03, 1984 ರಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಜಗತ್ತು ಕಂಡರಿಯದ ಒಂದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ದುರಂತವು ಭೂಪಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಘಟಿಸಿತ್ತು. ರಾಸಾಯನಿಕ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ರಾಸಾಯನಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಇರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಜ್ಯಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಘಟಿಸುವ ಇಂತಹ ದುರಂತಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪುನರಾವಲೋಕನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡವು. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮೀಕ್ಷಿಸಲು ಒಂದು ಸಮರ್ಪಣ ಭಾವದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯತೆ ಕಂಡು ಬಂದ ಕಾರಣ ಇಂತಹ ಕೋಶವನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಕೋಶವು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಗಮನಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ದುರಂತಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಎಮರ್ಜೆನ್ಸಿ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹೊಂದುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಮರ್ಜೆನ್ಸಿ ಪ್ಲಾನ್ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗದೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಿತರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಸೇಪ್ಟಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

15. ಸೈಟ್ ಅಪ್ರೈಸಲ್ ಕಮಿಟಿ:

ಉದ್ದೇಶ: ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಾಪನೆ / ವಿಸ್ತರಣೆಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ **“Site Appraisal Committe”** ಯನ್ನು 2007ನೇ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆ : ಈ ಸಮಿತಿಯು 2008 ರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾರಂಭಿಸಿದ್ದು, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ / ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸದ / ಹೊರಗಿನ ಪರಿಸರದ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ದುರಂತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ / ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

16. ಬಾಯ್ಲರ್ ಟೆಸ್ಟಿಂಗ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಸೆಲ್ - ಸ್ಥಾಪನೆ 1995 : -

ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ : -

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಯ್ಲರುಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಉರವಲನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಹಬೆಯನ್ನು ದಕ್ಷವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು, ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡದ ಬಾಯ್ಲರುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಾರೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಬಯೋಮಾಸ್ ಫೈಯರ್ಡ್ ಬಾಯ್ಲರುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡದ ಬಾಯ್ಲರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ, ಎರಕ್ಷನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮತ್ತು ಪ್ರೆಶರ್ ಪಾರ್ಟ್ ತಯಾರಿಕಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣತಿಯು, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅದಕಾರಣ ಈ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡದ ಪ್ರೆಶರ್ ಪಾರ್ಟ್‌ಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೆಟೀರಿಯಲ್‌ಗಳ ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಮೈಗೂಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ consumable ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಬಾಯ್ಲರ್ ಟೆಸ್ಟಿಂಗ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ ಸೆಲ್‌ನ್ನು 1995ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದಲೂ ಪ್ರಶಂಶನೀಯವಾದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತದೆ ಸೆಲ್ ವತಿಯಿಂದ ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ.

17. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ :

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವೈದ್ಯಕೀಯ), ಹಾಗೂ ವೃತ್ತಿಪರ ಆರೋಗ್ಯ ತಜ್ಞರು, ಇವರುಗಳು ನಿಗದಿತವಾಗಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಗೊಳಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ವೃತ್ತಿ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಖಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದ ಮೂರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೋಡಗಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಟಿಫೈಯಿಂಗ್ ಸರ್ಜನ್ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(iv) ರಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದಿನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾದರಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮಾದರಿ		ಷರಾ
		ಅಧಿನಿಯಮ	ಆಡಳಿತ	
1	2	3	4	5
	ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಭಾಗ	ದಿನಗಳು	ದಿನಗಳು	
1	ನಕ್ಷಾನುಮೋದನೆ	90	30	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
2	ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರಾತಿ	90	30	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
3	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ	60	60	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ 60 ದಿನಗಳ ಮುನ್ನ ಅರ್ಜಿ ಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
4	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ	-	60	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
5	ನಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ	-	30	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
7	ದೃಢೀಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	60	60	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
8	ಅತೀ ಕಾಲಿಕ ಕೆಲಸ ವಿನಾಯಿತಿ ಆದೇಶಗಳು	-	15	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
9	ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವುದು	90	90	ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಗುರುತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
10	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಜಾ ಮಾಡುವುದು	-	90	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
	ಬಾಯ್ಲರ್ ವಿಭಾಗ			
1	ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಬಾಯ್ಲರ್ & ಎಕನಾಮೈಸರ್ ನೊಂದಣಿ	30	30	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
2	ವಾಟರ್ ಟ್ಯೂಬ್ ಬಾಯ್ಲರ್ ಎರೆಕ್ಷನ್	-	10	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
3	ವಾಟರ್ ಟ್ಯೂಬ್ ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಎಕನಾಮೈಸರ್ ನೊಂದಣಿ	-	30	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
4	ಸ್ಟೀಂ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ನಕ್ಷಾನುಮೋದನೆ	-	10	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
5	ಸ್ಟೀಂ ಲೈನ್ ನೊಂದಣಿ	-	15	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
6	ಬಾಯ್ಲರ್ ಮೌಂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಟಿಂಗ್ ನಕ್ಷಾನುಮೋದನೆ	-	15	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
7	ಬಾಯ್ಲರ್ ಮೌಂಟಿಂಗ್ & ಫಿಟಿಂಗ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ & ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	-	10	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
8	ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಂ ಲೈನ್ ದುರಸ್ತಿ	-	05	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
9	ವೆಲ್ ನೋನ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಮೇಕರ್ಸ್ & ಫೌಂಡ್ರಿಸ್	-	30	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
10	ಐ ಬಿ ಆರ್ ವೆಲ್ಡರ್ಸ್‌ಗಳ ದೃಢೀಕರಣ	-	20	ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
11	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವುದು	02 ವರ್ಷಗಳು	90	ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಗುರುತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (b) (v) ರಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅದು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ (ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳು) ಹೊಂದಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಕಾಯ್ದೆ - ಕಾನೂನುಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಶಾಸನಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು:-

1. ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1948 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳು.
 - ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1969
 - ಮೇಜರ್ ಆಕ್ಸಿಡೆಂಟ್ ಹರ್ಜಾಡ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ (ಕರ್ನಾಟಕ) ರೂಲ್ಸ್ 1994.
2. ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1936
 - ಕರ್ನಾಟಕ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು 1963.
3. ಪ್ರಸೂತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1961.
 - ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಸೂತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1963.
4. ಪರಿಸರ (ಸಂರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ 1986
 - ರಾಸಾಯನಿಕ ಅಪಘಾತಗಳು (ತುರ್ತು ರಚನಾಕ್ರಮ,ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ) ನಿಯಮಗಳು 1996.
 - ಅಪಾಯಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಆಮದು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1989.
5. ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ 1986.
6. ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1923
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಯ್ಲರ್ ನಿಯಮ 1982
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಎಕನಾಮೈಸರ್ ನಿಯಮ 1959

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (b) (vi) ರಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು

I. ಆಡಳಿತ : -

1. ಕೆ. ಸಿ. ಎಸ್. ಆರ್. ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ನಿಯಮಗಳು - ವಿವರ ಗಳಿಗಾಗಿ ಡಿ. ಪಿ. ಎ. ಆರ್. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ (ಜಾಲತಾಣ) ನೋಡಬಹುದು.
2. ಕೆ. ಎಫ್. ಸಿ. - ವಿವರ ಗಳಿಗಾಗಿ ಎಫ್. ಡಿ. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ (ಜಾಲತಾಣ) ನೋಡಬಹುದು.
3. ಕೆ. ಟಿ. ಸಿ. - ವಿವರ ಗಳಿಗಾಗಿ ಟ್ರಿಜರಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ (ಜಾಲತಾಣ) ನೋಡಬಹುದು.
4. ಎಂ. ಸಿ. ಇ - ವಿವರ ಗಳಿಗಾಗಿ ಟ್ರಿಜರಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ (ಜಾಲತಾಣ) ನೋಡಬಹುದು.

II. ಕೈಪಿಡಿಗಳು :

1. ಆಯವ್ಯಯದ ಕೈಪಿಡಿಗಳು.
2. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
3. ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು
4. ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಕೈಪಿಡಿಗಳು,

III. ದಾಖಲೆಗಳು : -

1. ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ನೊಂದಣಿ, ನವೀಕರಣ, ದೃಢೀಕರಣ, ತಿದ್ದುಪಡಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಕುರಿತ ಮಾಸ್ಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು
2. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು

IV. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು :-

1. ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
2. ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
3. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ
4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾ ವರದಿಗಳು
5. ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು

V. ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯಗಳು :-

1. ವೇತನ ಪುಸ್ತಕಗಳು
2. ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು
3. ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ
4. ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ
5. ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು

VI. ಕಾನೂನು ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಷಯಗಳು :-

1. ನೊಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಹಿಗಳು
2. ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕಗಳು
3. ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು
4. ಅಪಘಾತ ವಹಿ
5. ಮೊಕದ್ದಮೆ ವಹಿ
6. ವಿನಾಯಿತಿ ವಹಿ
7. ಡಿ. ಸಿ. ಬಿ. ವಹಿ
8. ರೆವಿನ್ಯೂ ವಹಿ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (b) (x) ರಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಗ್ರೂಪ್	ವೇತನ ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ(₹)
1	2	3	4
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ-ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.			
1.	ಎಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ (ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	52,972-00
2.	ಎ.ಆರ್. ವಿಜಯೇಂದ್ರ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 1, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	47,051-00
3.	ಬಿ. ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 2, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	51,549-00
4.	ಟಿ. ಜಿ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	45,704-00
5.	ವೀರಪ್ಪ	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ - ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	30,850-00
6.	ಡಾ. ವಿ.ಹೆಚ್.ಹೆಚ್. ಸುರೇಂದ್ರ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವೈದ್ಯಕೀಯ), ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	49,101-00
7.	ಡಾ. ಎಚ್. ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ತಜ್ಞರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	42,641-00
8.	ಬಿ. ಕೆ. ಶ್ವೇತಾ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೋ)	21,506-00
9.	ಪ್ರಭಾವತಿ ದೇವಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	28,750-00
10.	ಸಿ. ರಾಧಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	28,625-00
11.	ಎಂ. ಎಸ್. ಅಪ್ಪೇಗೌಡ	ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	24,547-00
12.	ಜಿ. ಆರ್. ಆದಿನಾರಾಯಣಮುನಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	25,181-00
13.	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮಂಜೇಗೌಡ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	20,569-00
14.	ಆರ್. ಕೆ. ಸರಸ್ವತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	20,569-00
15.	ಟಿ. ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	19,381-00
16.	ಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	19,925-00
17.	ಜಿ. ಸಿದ್ದರಾಮು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	19,381-00
18.	ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶ ಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	19,381-00
19.	ಎಸ್. ಎಂ. ವಸಂತ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	18,022-00
20.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಎನ್ ಕೋಲ್ವೆಕರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,161-00
21.	ಬಿ. ಪಿ. ಕವಿತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	18,475-00
22.	ಮೀನಾಕ್ಷಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	18,022-00
23.	ಕೆ. ಸಿ. ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	13,704-00
24.	ಎನ್. ಎಂ. ಹೇಮಾವತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	15,313-00
25.	ಬಾಲಸುಬ್ರಮಣ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,850-00
26.	ಉಮಾಶಂಕರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,488-00
27.	ದೀಪ್ತಿ ಪಾರಕ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	13,386-00
28.	ಬಿ. ನಾಗರಾಜ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	13,386-00
29.	ಶಿವಣ್ಣ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,719-00
30.	ಎನ್. ಗಾಯತ್ರಿದೇವಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	16,455-00
31.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
32.	ಶಾರದ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	16,510-00

33.	ಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಕೆ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	16,510-00
34.	ಎಂ.ಜಿ.ಎ. ಚಂದರ್	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	20,265-00
35.	ಆರ್. ಎಸ್. ದೀಪಕ್ ಸಿಂಗ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,588-00
36.	ಎನ್. ಎಸ್. ಉಮಾಶಂಕರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,488-00
37.	ಕೆ. ಸಿ. ಸತೀಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,588-00
38.	ಎನ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,254-00
39.	ಎಸ್. ಸೋಮಶೇಖರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,797-00
40.	ಬಿ. ಶ್ರೀಧರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,488-00
41.	ಜಿ. ಡಿ. ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,219-00
42.	ಡಿ. ಲಾಜರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	15,938-00
43.	ಎಸ್.ಆರ್. ಹಿರೇಮಠ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,797-00
44.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
45.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
46.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
47.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
48.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
49.	ಬಿ. ರೇಖಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,344-00
50.	ಬಿ. ಶಾಂತಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,071-00
51.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
52.	ಎನ್. ಆನಂದ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,909-00
53.	ಡಿ. ಎನ್. ರವೀಂದ್ರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	18,437-00
54.	ಕೆ. ಎಂ. ಶಾಂತಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,154-00
55.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
56.	ಪುಟ್ಟ	ಜಮೀದಾರ್, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	16,013-00
57.	ಸಂಜೀವಕೊಂಡ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಅಟೆಂಡರ್	15,575-00
58.	ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್	ಸೈಕಲ್ ಆಡಿಲಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	12,180-00
59.	ಕಾಳಪ್ಪ	ಸೇವಕ / ಕಾವಲುಗಾರ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	13,047-00
60.	ಕೆ. ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸೇವಕ / ಕಾವಲುಗಾರ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	13,399-00
61.	ಕೆ. ಎಲ್. ರಾಜೀವ್‌ಲೋಚನ	ಸೇವಕ / ಕಾವಲುಗಾರ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	12,005-00
62.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ / ಕಾವಲುಗಾರ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
63.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
64.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
65.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ, ಸೈಕಲ್ ಆಡಿಲಿ	-

ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29

66.	ಎ. ಸೋಮಶೇಖರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	41,554-00
67.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	-
68.	ಜಿಯಾಉದ್ದೀನ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	16,829-00
69.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29

70.	ಡಿ. ಸಿ. ಜಗದೀಶ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	41,354-00
71.	ಎಸ್. ಟಿ. ಮುರುಕಾ ಚೆಟ್ಟಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ -ಸಿ	28,775-00
72.	ಎಂ. ಸರಸ್ವತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	23,913-00
73.	ಜಯಮ್ಮ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	12,005-00

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-3, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29

74.	ಜಿ. ಪಿ. ರಾಜಗೋಪಾಲ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	41,354-00
75.	ಆರ್. ವಾಸುದೇವ ಸಿಂಗ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	30,075-00
76.	ಲಲಿತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	19,106-00
77.	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	12,969-00

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-4, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29

78.	ಕೆ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	37,547-00
79.	ಜಿ. ಗುರುಲಿಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	27,900-00
80.	ಶೇಷಾದ್ರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	18,929-00
81.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1, 1ನೇ ಮೈನ್, ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಯಾದವಗಿರಿ, ಮೈಸೂರು-570 020

82.	ಬಿ.ವಿ. ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	39,095-00
83.	ಡಿ. ಆರ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	27,001-00
84.	ಯು.ಎಂ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	19,517-00
85.	ಮಹೇಶ್ ಅಮೀನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	10,330-00
86.	ಬಿ. ಮೋಹನ್ ರಾವ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	16,764-00
87.	ಮಹದೇವಪ್ಪ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	12,260-00

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1, 2ನೇ ಮಹಡಿ (ಸೌತ್) ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಕಟ್ಟಡ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಮಂಗಳೂರು-575 003

88.	ಎಂ.ಎನ್.ಜಕ್ಕಣ್ಣವರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	40,728-00
89.	ಪಿ. ನಾಗರಾಜ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	25,050-00
90.	ಪ್ರಭಾಶಂಕರ್ ಎಂ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,923-00
91.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1, ಪಿ.ನಂ.17, ದತ್ತಪ್ರಸಾದ್ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ.ಆರ್.ಲೇಔಟ್, ಕ್ಲಬ್‌ರೋಡ್, ಬೆಳಗಾವಿ

92.	ಟಿ.ಆರ್. ರಮೇಶ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	32,649-00
93.	ಎಸ್. ಬಿ. ಹೋಂಡದ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	26,065-00
94.	ಕೆ. ಹೆಚ್. ಪಂಡರಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	13,098-00
95.	ಎಸ್.ಬಿ. ತಳವಾರ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	13,680-00

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಸಂಗೀತಾ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಶ್ಯಾಮಲಾ ಲಾಡ್ಜ್ (ಹಿಂದೆ), ಕೆ ಎಸ್ ಆರ್ ಟಿ ಸಿ ಬಸ್ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಎದುರು, ಬಳ್ಳಾರಿ			
96.	ಎಸ್.ಆರ್. ಶ್ರೀಧರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	34,164-00
97.	ಜಿ. ಬಿ. ನಾಡಗೌಡರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	25,985-00
98.	ಸಿ. ಆರ್. ಪ್ರಭಾಕರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	16,675-00
99.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗ, ಪಿ. ನಂ. 17, ದತ್ತ ಪ್ರಸಾದ್ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ. ಆರ್. ಲೇಔಟ್, ಕ್ಲಬ್ ರೋಡ್, ಬೆಳಗಾಂ - 590 001.			
100.	ಎಸ್. ಬಿ. ಬಿರಾದಾರ್	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	36,863-00
101.	ಸಿ.ಡಿ. ಹಿರೇಮಠ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	16,339-00
102.	ಎಚ್.ಕೆ. ಕುಂಟೋಜಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	9,773-00
103.	ಮಲ್ಲಪ್ಪಾ ಅ. ತೆವರೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	8,360-00
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ ಗಣೇಶ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ದರ್ಶನ್ ಹೋಟೆಲ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ - 577 001			
104.	ಎಸ್. ಎಂ. ವಾಸಣ್ಣ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	35,298-00
105.	ಕೆ. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	13,350-00
106.	ಎಲ್. ಕೆ. ಕುರಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	10,655-00
107.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-5, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29			
108.	ರವೀಂದ್ರ ಎನ್. ರಾಧೋಡ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	31,566-00
109.	ಹೆಚ್. ಬಿ. ಕೋಮಾರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	25,181-00
110.	ತಾಯಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	20,025-00
111.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-6, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29			
112.	ಎ.ಜೆ. ಸತೀಶಬಾಬು	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	-
113.	ಹೆಚ್. ಎಲ್. ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	24,547-00
114.	ಮಣಿಕರ್ಣಿಕ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	23,379-00
115.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-7, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29			
116.	ಕೆ. ಜಿ. ನಂಜಪ್ಪ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	31,566-00
117.	ಶರ್ಮನೀಸ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	28,625-00
118.	ಡಿ. ಎಸ್. ಸುರೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	11,880-00
119.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	13,636-00

<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-8, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29</p>			
120.	ಟಿ.ವಿ.ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	31,766-00
121.	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	18,125-00
122.	ಡಿ. ಪುಷ್ಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,863-00
123.	ಪಿ. ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಸೇವಕಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	12,504-00
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-9, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29</p>			
124.	ಎನ್.ನವನೀತ್‌ಮೋಹನ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	29,300-00
125.	ಎಸ್. ಎಂ. ಸೋಮಶೇಖರಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	16,829-00
126.	ಎಂ. ಯಶೋಧ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,488-00
127.	ಶಾಂತಮ್ಮ	ಸೇವಕಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	11,779-00
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ-1, ಊಮಚಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೋಯಿನ್ ರೋಡ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ - 580 020</p>			
128.	ಆರ್.ಕೆ.ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	27,640-00
129.	ವಿ.ಎಂ. ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	27,340-00
130.	ಆರವಿಂದ ಸಿದ್ದಲಿಂಗಮಠ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	13,264-00
131.	ಗಿರೀಶ್ ಎನ್. ಕಬಾಡಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,751-00
132.	ಎಂ.ಎನ್. ಗಾಂಡೋಲ್ಫರ್	ಸೇವಕಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	13,466-00
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ - 2, 1ನೇ ಮೈನ್, ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಯಾದವಗಿರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 020</p>			
133.	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ನರೇಂದ್ರಬಾಬು	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	29,015-00
134.	ಬಿ. ಜಯಕುಮಾರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	22,023-00
135.	ಪಿ. ನಾಗರಾಜು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,786-00
136.	ಬಸವರಾಜ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	16,719-00
137.	ಕೆ.ಎಸ್.ಲೋಕೇಶ್	ಸೇವಕಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	12,435-00
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ - 2, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಟ್ಟಡ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಮಂಗಳೂರು</p>			
138.	ಎಮ್.ಎಸ್. ಮಹದೇವ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	26,680-00
139.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
140.	ಸುಧೀರ್ ಸುವರ್ಣ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,748-00
141.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ - 2, ಪಿ. ನಂ. 17, ದತ್ತ ಪ್ರಸಾದ್ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ. ಆರ್. ಲೇಔಟ್, ಕ್ಲಬ್ ರೋಡ್, ಬೆಳಗಾಂ - 590 001</p>			
142.	ವಿ. ತಿಮ್ಮರಾಜು	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	26,680-00
143.	ಶಿವರುದ್ರಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,095-00
144.	ಎಸ್. ವಿ. ಬಾಜಾಣ್ಣ ನವರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,907-00
145.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-

<p align="center">ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29</p>			
146.	ಅಶೋಕ್ ಆರ್. ಗಾಂವ್‌ಕರ್	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	34,013-00
147.	ಬಿ. ಎಲ್.ಜಿ ರಾವ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	18,200-00
148.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
<p align="center">ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29</p>			
149.	ಕೆ. ವಿ. ಪಾಲಯ್ಯ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	30,750-00
150.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
151.	ಡಿ. ಎಂ. ಶ್ರೀದೇವಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,340-00
152.	ಲಕ್ಕಪ್ಪ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	13,636-00
<p align="center">ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಕಟ್ಟಡ, ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಮಂಗಳೂರು</p>			
153.	ಕೆ.ವಿ.ಚಂದ್ರಮೌಳಿ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	34,244-00
154.	ಕೆ. ಎನ್. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	13,080-00
155.	ಎ. ವಸಂತಿ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	10,171-00
<p align="center">ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಊಮಚಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೋಯಿನ್ ರೋಡ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ - 580 020</p>			
156.	ಕೆ. ಎಂ. ಪ್ರಥಮ್	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	28,329-00
157.	ಡಿ. ಜಿ. ಭಸ್ಮಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,786-00
158.	ಕೆ.ಹೆಚ್. ಲಮಾಣಿ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	12,911-00
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-10, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29</p>			
159.	ಎಸ್. ಎ. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	29,450-00
160.	ಎಂ. ಜಿ. ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	22,644-00
161.	ಎನ್ ಸುಲೋಚನ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	11,981-00
162.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-11, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29</p>			
163.	ಹೆಚ್. ಸುರೇಶ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	28,575-00
164.	ಎಸ್.ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣನವರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	18,022-00
165.	ಕೆ.ಜಿ.ಕರುಣೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,254-00
166.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-12, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29</p>			
167.	ಕೆ. ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	29,700-00
168.	ಜಿ. ಪ್ರೇಮಾವತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	18,575-00
169.	ಬಿ.ಕೆ. ಮಧುಸೂದನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,488-00
170.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-

<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-13, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29</p>			
171.	ಎಂ. ಎ. ಸೋಮಶೇಖರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	28,575-00
172.	ವಿ. ನಂಜೇಗೌಡ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	14,850-00
173.	ಎಸ್. ವೈಶಾಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	11,755-00
174.	ಅಲ್ಲಾ ಬಕಾಷ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	12,038-00
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-14, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29</p>			
175.	ಎಂ.ಕೆ. ಉಮೇಶ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	21,506-00
176.	ಡಿ.ಹೆಚ್. ಗಾಯತ್ರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	13,386-00
177.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
178.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣೇಶ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ದರ್ಶನ್ ಹೋಟೆಲ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ - 577 001</p>			
179.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ. ಎ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	19,451-00
180.	ಬಿ. ಎನ್. ಸಿದ್ದರಾಮಪ್ಪ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	25,985-00
181.	ರೋಸಿಮೇರಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	10,856-00
182.	ಹೇಮಲತ.ಆರ್.ಸೊನ್ನದ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	9,610-00
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 615/98, ಅಪುರ್ ಕೃಪಾ, ಎಲ್.ಎಲ್.ಆರ್.ರೋಡ್, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ರೋಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ - 577 201</p>			
183.	ಎ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಶೆಣೈ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	19,451-00
184.	ಕೆ. ಎಂ. ಶ್ರೀಧರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,606-00
185.	ವಿಲರ್ ನಾಯಕ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,668-00
186.	ದತ್ತಾತ್ರಿ ರಾವ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	13,583-00
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉದಯನಗರ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರೋಡ್, ರಾಯಚೂರು - 584 101</p>			
187.	ರಾಜೇಶ್ ಮಿಶ್ರಕೋಟೆ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	26,085-00
188.	ಬಸವರಾಜ್ ಬುಕ್ಕಿಗಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,506-00
189.	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಜಬನೂರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,727-00
190.	ಮಂಜುನಾಥ್. ಎ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	11,356-00
<p align="center">ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೆಂಟ್ ಮೇರಿ ಸ್ಕೂಲ್ ರೋಡ್, ಗಾಂಧಿನಗರ, ತುಮಕೂರು - 572 102</p>			
191.	ಕೆ. ಎನ್. ಸಫೀರ್ ಅಹ್ಮದ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	25,935-00
192.	ಎಂ. ಸಿ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	17,091-00
193.	ಪಿ. ಡಿ. ರಾಜನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,727-00
194.	ಕೆಂಪಯ್ಯ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	11,754-00

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ 1872 / 41, ವಸಂತನಗರ, ಎಂ. ಎಸ್. ಕೆ. ಮಿಲ್ಸ್ ರೋಡ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ - 585 101.			
195.	ವೆಂಕಟೇಶ್ ರಾಧೋಡ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	25,270-00
196.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	-
197.	ಎ. ಎಂ. ಹೊಸಮನಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	20,499-00
198.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
199.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
200.	ಲಾಲ್‌ಸಾಬ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	11,356-00
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿವಿಷನ್-2, ಊಮಚಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೋಯಿನ್ ರೋಡ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580 020			
201.	ಭಾರತಿ ಮಗದಮ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	26,951-00
202.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
203.	ಎಸ್.ಜೆ. ಎಕಬೋಟೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	12,360-00
204.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 1ನೇ ಮೈನ್, ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಎದುರು, ಯಾದವಗಿರಿ, ಮೈಸೂರು			
205.	ಎಂ.ಹೆಚ್. ಚಿಕ್ಕಮುನಿಯಪ್ಪ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	23,678-00
206.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	-
207.	ಎಂ.ಎಸ್. ಶಂಕರಲಿಂಗೇಗೌಡ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	10,465-00
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 615 / 98, ಅಮರ ಕೃಪಾ, ಎಲ್. ಎಲ್. ಆರ್. ರೋಡ್, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ರೋಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ - 577 201.			
208.	ಟಿ. ರವಿ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	19,451-00
209.	ಎನ್. ಎಂ. ಬಸವರಾಜಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	20,000-00
210.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	-
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 1872/41, ವಸಂತನಗರ, ಎಂ.ಎಸ್.ಕೆ.ಮಿಲ್ಸ್ ರೋಡ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ-585 101.			
211.	ಎಸ್.ಆರ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	19,451-00
212.	ಎಸ್. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	20,040-00
213.	ಅರ್ಶದ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	13,268-00

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (b) (ix) ರಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಗ್ರೂಪ್	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಳ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ-ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,2ನೇ ಮಹಡಿ,ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ,ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು-29.				
1.	ಎಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ (ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531200 (ಟೆಲಿಫೋನ್) 080 - 26531202 (ಫ್ಯಾಕ್ಸ್)
2.	ಎ.ಆರ್. ವಿಜಯೇಂದ್ರ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 1, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531201
3.	ಬಿ. ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 2, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531208
4.	ಟಿ. ಜಿ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531207
5.	ವೀರಪ್ಪ	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ - ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
6.	ಡಾ.ವಿ.ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಸುರೇಂದ್ರ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವೈದ್ಯಕೀಯ),ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531209
7.	ಡಾ.ಎಚ್.ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ತಜ್ಞರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
8.	ಕೆ. ವಿ. ಪಾಲಯ್ಯ (ಪ್ರಭಾರ)	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಟಿಟಿಇ ಸೆಲ್	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
9.	ರಾಮಪ್ಪ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
10.	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮಂಜೇಗೌಡ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
11.	ಪ್ರಭಾವತಿ ದೇವಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ (ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಿ-32)	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
12.	ಆರ್. ಕೆ. ಸರಸ್ವತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
13.	ಟಿ. ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
14.	ಸಿ. ರಾಧಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
15.	ಜಿ.ಆರ್.ಆದಿನಾರಾಯಣ ಮುನಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
16.	ಎಂ. ಎಸ್. ಅಪ್ಪೇಗೌಡ	ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
17.	ಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
18.	ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
19.	ಜಿ. ಸಿದ್ದರಾಮು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
20.	ಎಸ್. ಎಂ. ವಸಂತ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
21.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಎನ್.ಕೋಲ್ವೆಕರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
22.	ಬಿ. ಪಿ. ಕವಿತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
23.	ಮೀನಾಕ್ಷಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
24.	ದೀಪ್ತಿ ಫಾಟೆಕ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
25.	ಕೆ. ಸಿ. ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
26.	ಎನ್. ಎಂ. ಹೇಮಾವತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
27.	ಬಿ. ನಾಗರಾಜ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
28.	ಉಮಾಶಂಕರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
29.	ಬಾಲಸುಬ್ರಮಣ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
30.	ಶಿವಣ್ಣ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203

31.	ಎನ್. ಗಾಯತ್ರಿದೇವಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
32.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
33.	ಶಾರದ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
34.	ಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಕೆ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
35.	ಎಂ.ಜಿ.ಎ. ಚಂದರ್	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
36.	ಆರ್.ಎಸ್.ದೀಪಕ್ ಸಿಂಹ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
37.	ಎನ್.ಎಸ್.ಉಮಾಶಂಕರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
38.	ಕೆ. ಸಿ, ಸತೀಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
39.	ಎನ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
40.	ಎಸ್. ಸೋಮಶೇಖರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
41.	ಎಸ್.ಆರ್.ಹೀರೇಮಠ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
42.	ಬಿ. ಶ್ರೀಧರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
43.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
44.	ಜಿ. ಡಿ. ಪಟ್ಟಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
45.	ಡಿ. ಲಾಜರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
46.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
47.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
48.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
49.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
50.	ಬಿ. ರೇಖಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
51.	ಬಿ. ಶಾಂತಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
52.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
53.	ಎನ್. ಆನಂದ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
54.	ಡಿ. ಎನ್. ರವೀಂದ್ರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
55.	ಕೆ. ಎಂ. ಶಾಂತಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
56.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
57.	ಪುಟ್ಟ	ಆಮೇದಾರ್, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
58.	ಸಂಜೀವಕೊಂಡ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಅಟೆಂಡರ್	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
59.	ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್	ಸೈಕಲ್ ಆಡಿರ್, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
60.	ಕಾಳಪ್ಪ	ಸೇವಕ / ಕಾವಲುಗಾರ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
61.	ಕೆ. ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸೇವಕ / ಕಾವಲುಗಾರ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
62.	ಕೆ.ಎಲ್. ರಾಜೀವ್‌ಲೋಚನ	ಸೇವಕ / ಕಾವಲುಗಾರ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
63.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ / ಕಾವಲುಗಾರ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
64.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
65.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
66.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ, ಸೈಕಲ್ ಆಡಿರ್	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203

ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29.

67.	ಎ. ಸೋಮಶೇಖರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531206
68.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531206
69.	ಜಿ.ಎಂ. ಜಿಯಾಉದ್ದೀನ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531206
70.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531206

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29.

71.	ಡಿ. ಸಿ. ಜಗದೀಶ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531206
72.	ಎಸ್. ಟಿ. ಮುರುಕಾ ಚೆಟ್ಟಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ -ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531206
73.	ಎಂ. ಸರಸ್ವತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531206
74.	ಜಯಮ್ಮ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531206

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-3, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29.

75.	ಜಿ. ಪಿ. ರಾಜಗೋಪಾಲ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
76.	ಆರ್. ವಾಸುದೇವ ಸಿಂಗ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
77.	ಲಲಿತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
78.	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-4, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29.

79.	ಕೆ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531205
80.	ಜಿ. ಗುರುಲಿಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531205
81.	ಶೇಷಾದ್ರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531205
82.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531205

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1,1ನೇ ಮೈನ್,ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಎದುರು, ಯಾದವಗಿರಿ, ಮೈಸೂರು-570 020

83.	ಬಿ.ವಿ. ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಮೈಸೂರು	0821- 2540686
84.	ಡಿ. ಆರ್. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಮೈಸೂರು	0821- 2540686
85.	ಯು.ಎಂ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮೈಸೂರು	0821- 2540686
86.	ಮಹೇಶ್ ಅಮೀನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮೈಸೂರು	0821- 2540686
87.	ಬಿ. ಮೋಹನ್ ರಾವ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮೈಸೂರು	0821- 2540686
88.	ಮಹದೇವಪ್ಪ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಮೈಸೂರು	0821- 2540686

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1,2ನೇ ಮಹಡಿ(ಸೌತ್) ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಕಟ್ಟಡ,ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್,ಮಂಗಳೂರು-575 003

89.	ಎಂ.ಎನ್.ಜಕ್ಕಣ್ಣವರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಮಂಗಳೂರು	0824-2451716
90.	ಪಿ. ನಾಗರಾಜ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂ-ಸಿ	ಮಂಗಳೂರು	0824-2451716
91.	ಪ್ರಭಾಶಂಕರ್ ಎಂ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮಂಗಳೂರು	0824-2451716
92.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಮಂಗಳೂರು	0824-2451716

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1,ಪಿ.ನಂ. 17,ದತ್ತಪ್ರಸಾದ್ ಕಟ್ಟಡ,ಕೆ.ಆರ್.ಲೇಔಟ್,ಕ್ಲಬ್ ರೋಡ್,ಬೆಳಗಾಂ-590 001				
93.	ಟಿ.ಆರ್. ರಮೇಶ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2421292
94.	ಎಸ್. ಬಿ. ಹೋಂಡದ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2421292
95.	ಕೆ. ಹೆಚ್. ಪಂಡರಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2421292
96.	ಎಸ್.ಬಿ. ತಳವಾರ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2421292
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಸಂಗೀತಾ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಶ್ಯಾಮಲಾ ಲಾಡ್ಜ್ (ಹಿಂದೆ), ಕೆ ಎಸ್ ಆರ್ ಟಿ ಸಿ ಬಸ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಎದುರು, ಬಳ್ಳಾರಿ				
97.	ಎಸ್.ಆರ್. ಶ್ರೀಧರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬಳ್ಳಾರಿ	08392 - 240474
98.	ಜಿ. ಬಿ. ನಾಡಗೌಡರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	08392 - 240474
99.	ಸಿ. ಆರ್. ಪ್ರಭಾಕರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	08392 - 240474
100.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	08392 - 240474
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗ,ಪಿ. ನಂ. 17,ದತ್ತ ಪ್ರಸಾದ್ ಕಟ್ಟಡ,ಕೆ. ಆರ್. ಲೇಔಟ್,ಕ್ಲಬ್ ರೋಡ್, ಬೆಳಗಾಂ-590 001.				
101.	ಎಸ್. ಬಿ. ಬಿರಾದಾರ್	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2466033
102.	ಸಿ.ಡಿ. ಹಿರೇಮಠ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2466033
103.	ಹಾಫೀಜ ಕುಂಟೋಜಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2466033
104.	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಅರ್ಜುನ ತೇವರೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2466033
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ ಗಣೇಶ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ದರ್ಶನ್ ಹೋಟೆಲ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ - 577 001				
105.	ಎಸ್. ಎಂ. ವಾಸಣ್ಣ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ದಾವಣಗೆರೆ	08192-234707
106.	ಕೆ. ವೆಂಕಟೇಶ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ದಾವಣಗೆರೆ	08192-234707
107.	ಎಲ್.ಕೆ. ಕುರಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ದಾವಣಗೆರೆ	08192-234707
108.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ದಾವಣಗೆರೆ	08192-234707
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-5, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.				
109.	ರವೀಂದ್ರ ಎನ್. ರಾಧೋಡ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
110.	ಹೆಚ್. ಬಿ. ಕೋಮಾರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
111.	ತಾಯಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
112.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-6, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.				
113.	ಎ.ಜಿ. ಸತೀಶ್‌ಬಾಬು	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
114.	ಹೆಚ್. ಎಲ್. ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
115.	ಮಣಿಕರ್ಣಿಕ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
116.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-7, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.				
117.	ಕೆ. ಜಿ. ನಂಜಪ್ಪ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203

118.	ಶಫೂನ್ವೀಸ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
119.	ಡಿ. ಎಸ್. ಸುರೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
120.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-8, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.				
121.	ಟಿ.ವಿ.ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ		080 - 26531203
122.	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
123.	ಡಿ. ಪುಷ್ಪ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
124.	ಪಿ. ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಸೇವಕಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-9, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.				
125.	ಎನ್.ನವನೀತ್‌ಮೋಹನ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
126.	ಎಸ್.ಎಂ.ಸೋಮಶೇಖರಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
127.	ಎಂ. ಯಶೋಧ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
128.	ಶಾಂತಮ್ಮ	ಸೇವಕಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1, ಊಮಚಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೋಯಿನ್‌ರೋಡ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- 580 020				
129.	ಆರ್.ಕೆ.ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836 - 2360943
130.	ವಿ.ಎಂ. ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836 - 2360943
131.	ಆರವಿಂದ ಸಿದ್ದಿಗಿಮಠ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836 - 2360943
132.	ಗಿರೀಶ್ ಎನ್. ಕಬಾಡಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836 - 2360943
133.	ಎಂ.ಎನ್. ಗಾಂಡೋಲ್ಫರ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836 - 2360943
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2, 1ನೇ ಮೈನ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಎದುರು, ಯಾದವಗಿರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 020				
134.	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ನರೇಂದ್ರಬಾಬು	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಮೈಸೂರು	0821 - 2514549
135.	ಬಿ. ಜಯಕುಮಾರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಮೈಸೂರು	0821 - 2514549
136.	ಪಿ. ನಾಗರಾಜು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮೈಸೂರು	0821 - 2514549
137.	ಬಸವರಾಜ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮೈಸೂರು	0821 - 2514549
138.	ಕೆ.ಎಸ್.ಲೋಕೇಶ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಮೈಸೂರು	0821 - 2514549
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಟ್ಟಡ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್,ಮಂಗಳೂರು				
139.	ಎಂ.ಎಸ್. ಮಹದೇವ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಮಂಗಳೂರು	0824 - 2454982
140.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮಂಗಳೂರು	0824 - 2454982
141.	ಸುಧೀರ್ ಸುವರ್ಣ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮಂಗಳೂರು	0824 - 2454982
142.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಮಂಗಳೂರು	0824 - 2454982
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ - 2, ನಂ. 17, ದತ್ತಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ. ಆರ್. ಲೇಔಟ್, ಕ್ಲಬ್ ರೋಡ್, ಬೆಳಗಾಂ - 590 001				
143.	ವಿ. ತಿಮ್ಮರಾಜು	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2403862
144.	ಶಿವರುದ್ರಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2403862
145.	ಎಸ್.ವಿ.ಬಾಜಾಣ್ಣ ನವರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2403862
146.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಳಗಾಂ	0831 - 2403862

ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.			
147.	ಅಶೋಕ್ ಆರ್.ಗಾಂವ್‌ಕರ್	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
148.	ಬಿ. ಎಲ್ಲೋಜಿ ರಾವ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
149.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿವಿಷನ್-1,2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ,ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.			
150.	ಕೆ. ವಿ. ಪಾಲಯ್ಯ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
151.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
152.	ಡಿ. ಎಂ. ಶ್ರೀದೇವಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
153.	ಲಕ್ಕಪ್ಪ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಕಟ್ಟಡ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಮಂಗಳೂರು			
154.	ಕೆ.ವಿ.ಚಂದ್ರಮೌಳಿ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಮಂಗಳೂರು 0824 - 2459214
155.	ಕೆ. ಎನ್. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮಂಗಳೂರು 0824 - 2459214
156.	ವಾಸಂತಿ ಎ.	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಮಂಗಳೂರು 0824 - 2459214
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಊಮಚಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೋಯಿನ್ ರೋಡ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ - 580 020			
157.	ಕೆ. ಎಂ. ಪ್ರಥಮ್	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂ-ಎ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ 0836 - 2363225
158.	ಡಿ. ಜಿ. ಭಸ್ಮೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ 0836 - 2363225
159.	ಕೆ.ಹೆಚ್. ಲಮಾಣಿ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ 0836 - 2363225
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-10, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.			
160.	ಎಸ್.ಎ. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
161.	ಎಂ. ಜಿ. ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
162.	ಎನ್ ಸುಲೋಚನ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
163.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ - 11, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29.			
164.	ಹೆಚ್. ಸುರೇಶ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
165.	ಎಸ್.ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣನವರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
166.	ಕೆ.ಜಿ.ಕರುಣೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
167.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ - 12, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29.			
168.	ಕೆ. ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
169.	ಜಿ. ಪ್ರೇಮಾವತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
170.	ಬಿ.ಕೆ. ಮಧುಸೂದನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
171.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531203
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ - 13, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29.			
172.	ಎಂ. ಎ. ಸೋಮಶೇಖರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531204/8
173.	ವಿ. ನಂಜೇಗೌಡ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531204/8
174.	ಎಸ್. ವೈಶಾಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531204/8
175.	ಅಲ್ಲಾ ಭಕಾಶ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು 080 - 26531204/8

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-14,2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29				
176.	ಎಂ.ಕೆ. ಉಮೇಶ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
177.	ಡಿ.ಎಚ್. ಗಾಯತ್ರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
178.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
179.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 26531203
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗಣೇಶ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್,ದರ್ಶನ್ ಹೋಟೆಲ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ-577 001				
180.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ. ಎ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ದಾವಣಗೆರೆ	08192 - 275174
181.	ಬಿ. ಎನ್. ಸಿದ್ದರಾಮಪ್ಪ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ದಾವಣಗೆರೆ	08192 - 275174
182.	ರೋಸಿಮೇರಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ದಾವಣಗೆರೆ	08192 - 275174
183.	ಹೇಮಲತ.ಆರ್.ಸೊನ್ನದ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ದಾವಣಗೆರೆ	08192 - 275174
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 615/98,ಅಮರ್ ಕೃಪಾ,ಎಲ್.ಎಲ್.ಆರ್.ರೋಡ್,ದುರ್ಗಿ ರೋಡ್,ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 201.				
184.	ಎ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಶೆಣೈ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08182 - 224508
185.	ಕೆ. ಎಂ. ಶ್ರೀಧರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08182 - 224508
186.	ವಿಲಲ್ ನಾಯಕ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08182 - 224508
187.	ದತ್ತಾತ್ರಿ ರಾವ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08182 - 224508
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉದಯನಗರ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರೋಡ್, ರಾಯಚೂರು - 584 101.				
188.	ರಾಜೇಶ್ ಮಿಶ್ರಕೋಟಿ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ರಾಯಚೂರು	08532 - 233011
189.	ಬಸವರಾಜ್ ಬುಕ್ಕಿಗಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ರಾಯಚೂರು	08532 - 233011
190.	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಜಬನೂರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ರಾಯಚೂರು	08532 - 233011
191.	ಮಂಜುನಾಥ್.ಎ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ರಾಯಚೂರು	08532 - 233011
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೇಂಟ್ ಮಾರ್ಥಸ್ ಸ್ಕೂಲ್ ರೋಡ್, ಗಾಂಧಿನಗರ, ತುಮಕೂರು - 572 102				
192.	ಕೆ. ಎನ್. ಸಫೀರ್ ಅಹ್ಮದ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ತುಮಕೂರು	0816 - 2254991
193.	ಎಂ. ಸಿ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ತುಮಕೂರು	-
194.	ಪಿ. ಡಿ. ರಾಜನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ತುಮಕೂರು	0816 - 2254991
195.	ಕೆಂಪಯ್ಯ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ತುಮಕೂರು	-
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ 1872 / 41, ವಸಂತನಗರ, ಎಂ. ಎಸ್. ಕೆ. ಮಿಲ್ಸ್ ರೋಡ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ - 585 101.				
196.	ವೆಂಕಟೇಶ್ ರಾಧೋಡ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಗ್ರೂಪ್-ಎ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	08472 - 229929
197.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	08472 - 229929
198.	ಎ. ಎಂ. ಹೊಸಮನಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	08472 - 229929
199.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	08472 - 229929
200.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	08472 - 229929
201.	ಲಾಲ್‌ಸಾಬ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	08472 - 229929

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2, ಊಮಚಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೋಯಿನ್ ರೋಡ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ - 580 020				
202.	ಭಾರತಿ ಮಗದವರ್	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836 - 2361454
203.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836 - 2361454
204.	ಎಸ್.ಜಿ. ಎಕಮೋಟಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836 - 2361454
205.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕಿ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	0836 - 2361454
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 1ನೇ ಮೈನ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಯಾದವಗಿರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 020				
206.	ಎಂ.ಹೆಚ್. ಚಿಕ್ಕಮುನಿಯಪ್ಪ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಮೈಸೂರು	0821 - 2540686
207.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಮೈಸೂರು	0821 - 2540686
208.	ಎಂ.ಎಸ್. ಶಂಕರಲಿಂಗೇಗೌಡ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಮೈಸೂರು	0821 - 2540686
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, 615/98. ಅಮರಕೃಪಾ, ಎಲ್.ಎಲ್.ಆರ್.ರೋಡ್, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ರೋಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577201.				
209.	ಟಿ. ರವಿ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08182 - 224508
210.	ಎನ್. ಎಂ. ಬಸವರಾಜಯ್ಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08182 - 224508
211.	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08182 - 224508
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿವಿಷನ್ - 1, ವಸಂತನಗರ, ಎಂ. ಎಸ್. ಕೆ. ಮಿಲ್ಸ್ ರೋಡ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ - 585 101.				
212.	ಎಸ್.ಆರ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	08472 - 220620
213.	ಎಸ್. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	08472 - 220620
214.	ಅರ್ಷದ್	ಸೇವಕ, ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	08472 - 220620

ಸೆಕ್ಷನ್ 4. (1) (b) (xi) ರಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರ:

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರ ವಿನ್ಯಾಸದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವುದು, ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಾಧನೋಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯ ಹಂತ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಾತರಿಗೊಳಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ನಿಗದಿತ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು 1301 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಆದಾಯ ಸಂದಾಯವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು (ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ) ಸೇರಿದಂತೆ 38 ಕಛೇರಿಗಳು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 215 ಮಾತ್ರ. ಈ ಪೈಕಿ 47 ಮಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ 168 ಮಂದಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವಿರುತ್ತದೆ. ಈ 215 ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 197 ಹುದ್ದೆಗಳು ಯೋಜನೇತರ ವೆಚ್ಚದಡಿಯಲ್ಲಿದ್ದು 18 ಹುದ್ದೆಗಳು ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದಡಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಬಳ, ಸಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಅಂದಾಜು 4.30 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಖರ್ಚು ಬರುತ್ತಿದೆ.

2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆದಾಯ/ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
01	I. ಆದಾಯ (ರೆವಿನ್ಯೂ) 0230-00-104-0-00 ಫೀಸ್ ರಿಯಲ್ಟೆಸ್ಟ್ ಅಂಡರ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರೀಸ್ ಆಕ್ಟ್	313.30	930.31
02	0230-00-103-0-00 ಫೀಸ್ ಫಾರ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಷನ್ ಆಫ್ ಸ್ಟೀಂ ಬಾಯ್ಲರ್ಸ್	126.85	137.73
	ಒಟ್ಟು	440.15	405.8
01	II. ವೆಚ್ಚ (Expenditure) 2230-01-102-0-01 ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಷರ್ ಆಫ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರೀಸ್ (ನಾನ್ - ಪ್ಲಾನ್)	467.32	443.38
02	2230-01-102-0-01 ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಷರ್ ಆಫ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರೀಸ್ (ಪ್ಲಾನ್)	64.37	60.48
	ಒಟ್ಟು	531.64	503.86
03	2230-01-102-0-01-15 ಮಹಿಳಾ ಹಕ್ಕು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೇಂದ್ರ (ಪ್ಲಾನ್)	32.63	32.21

ಮೇಲಿನ ಆದಾಯ-ವೆಚ್ಚದ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಯ ಅಂಕಿ- ಅಂಶಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4. (1) (b) (xii) ರಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಾನ, ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಅವರ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪಾಲನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಈ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತವಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಯೋಜನೇತರ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಜೆಟ್ ಮಂಜೂರಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗಾಗಲೀ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಲೀ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿಂಗಳು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೇತರ ವೆಚ್ಚದಡಿಯಲ್ಲಾಗಲೀ/ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದಡಿಯಲ್ಲಾಗಲೀ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಕಾರಣ ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ವಿವರ - ಯೋಜನೇತರ

ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಳ	ಅರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚ
ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	13660057
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ- 1	ಬೆಂಗಳೂರು	992291
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2	ಬೆಂಗಳೂರು	1291740
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-3	ಬೆಂಗಳೂರು	1275104
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-4	ಬೆಂಗಳೂರು	1082799
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-5	ಬೆಂಗಳೂರು	845922
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-6	ಬೆಂಗಳೂರು	747021
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-7	ಬೆಂಗಳೂರು	1024886
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-8	ಬೆಂಗಳೂರು	969729
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-9	ಬೆಂಗಳೂರು	477264
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-10	ಬೆಂಗಳೂರು	776007
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-11	ಬೆಂಗಳೂರು	745063
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-12	ಬೆಂಗಳೂರು	784591
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-13	ಬೆಂಗಳೂರು	632838
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-14	ಬೆಂಗಳೂರು	729393
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1	ಬೆಂಗಳೂರು	674630
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2	ಬೆಂಗಳೂರು	773986
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1	ಮೈಸೂರು	1959770
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2	ಮೈಸೂರು	1079458
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮೈಸೂರು	489908
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಂಗಳೂರು	578312
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	831541
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	1201569
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	438060
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಳ್ಳಾರಿ	1342427
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬೆಳಗಾವಿ	883211
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ದಾವಣಗೆರೆ	916216
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	986962
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	439877

ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	636118
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	1140641
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಾಯಚೂರು	923793
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ತುಮಕೂರು	971470
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	ಬೆಳಗಾವಿ	602863
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬೆಳಗಾವಿ	247062
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	ಮಂಗಳೂರು	517682
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2, (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	ಮಂಗಳೂರು	161285
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	ದಾವಣಗೆರೆ	306723
ಮೊತ್ತ		4,41,38,365-00

2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ವಿವರ - ಯೋಜನೆ

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	4289444
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಂಗಳೂರು	793461
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಂಗಳೂರು	308317
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬೆಳಗಾವಿ	995816
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬೆಳಗಾವಿ	383839
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ದಾವಣಗೆರೆ	604686
ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಂಗಳೂರು	343439
ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	-
ಮೊತ್ತ		77,19,002-00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		5,18,57,367-00

ಸೆಕ್ಷನ್ 4. (1) (b) (xiii) ರಂತೆ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ

ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4. (1) (b) (xiv) ರಂತೆ: ವಿಧ್ಯುನ್ಮಾನದಲ್ಲಿ ದೊರಕುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ.

1. ಇಲಾಖೆಯ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮಾಹಿತಿ
2. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್

<http://labour.kar.nic.in> ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ

ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4. (1) (b) (xv) ರಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುಕೋಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ.

1. ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
2. ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
3. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು :080-26531200
080-26531201
080-26531207
080-26531209
080-26531203 (ಸಾಮಾನ್ಯ)
080-26531204 (ಸಾಮಾನ್ಯ)
080-26531208(ಸಾಮಾನ್ಯ)
4. ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ 080-26531201
080-26531202
5. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://labour.kar.nic.in>
6. ಇ-ಮೇಲ್ cifb@kar.nic.in
7. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5-30ರವರೆವಿಗೆ ತೆರೆದಿರುತ್ತದೆ.
ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇದರ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (b) (XVI) ರಂತೆ “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ” ವಿವರ

ಅ. ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸ.	ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531201 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 080-26531202-EXT
2	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531207 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 080-26531202-EXT 233
3	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ವೈ)	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531209 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 080-26531202.
4	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531209 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 080-26531202.

ಆ. ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸ.	ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು			
1	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗ-1, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531206 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 080-26531202-EXT 212
2	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗ-2, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531206 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 080-26531202-EXT 213
3	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-3	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗ-3, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531205 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 080-26531202-EXT 214
4	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-4	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗ-4, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ,	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531205

15	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗ-1, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531203 Ext: 232 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ.080-26531202
16	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗ-2, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531203 Ext: 231 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 080-26531202
17	ವೃತ್ತಿ ಆರೋಗ್ಯ ತಜ್ಞರು.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 080-26531203 Ext: 210 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 080-26531202
ಮೈಸೂರು			
18	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1	ನಂ.1, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಎದುರು, ಯಾದವಗಿರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 020	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 95821-2514549 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 95821-2540686
19	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2	ನಂ.1, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಎದುರು, ಯಾದವಗಿರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 020	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 95821-2514549 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 95821-2540686
20	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ	ನಂ.1, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಎದುರು, ಯಾದವಗಿರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 020	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 95821-2514549 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 95821-2540686
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ			
21	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1	2ನೇ ಮಹಡಿ, ಉಮ್ಮಚಗಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೋಯಿನ್ ರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580 020	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 0836-2360943 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 0836-2361454
22	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಭಾಗ-2	2ನೇ ಮಹಡಿ, ಉಮ್ಮಚಗಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೋಯಿನ್ ರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580 020	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 0836-2360943 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 0836-2361454
23	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ	2ನೇ ಮಹಡಿ, ಉಮ್ಮಚಗಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೋಯಿನ್ ರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580 020	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 0836-2360943 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 0836-2361454

ಮಂಗಳೂರು			
24	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1	2ನೇ ಮಹಡಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಮಂಗಳೂರು-575 003	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 0824-2459214 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 0824-2451716
25	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಭಾಗ-2,	2ನೇ ಮಹಡಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಮಂಗಳೂರು-575 003	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 0824-2459214 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 0824-2451716
26	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ	2ನೇ ಮಹಡಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಮಂಗಳೂರು-575 003	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 0824-2459214 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 0824-2451716
ಬೆಳಗಾವಿ			
27	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1,	ಪಿ.ನಂ.17, ದತ್ತಪ್ರಸಾದ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೆ.ಆರ್. ಲೇಔಟ್, ಕ್ಲಬ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳಗಾವಿ-590 001	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 0831-2403862 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 0831-24212921
28	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ	ಪಿ.ನಂ.17, ದತ್ತಪ್ರಸಾದ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೆ.ಆರ್.ಲೇಔಟ್, ಕ್ಲಬ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳಗಾವಿ-590 001	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 0831-2403862 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 0831-24212921
29	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-2,	ಪಿ.ನಂ.17, ದತ್ತಪ್ರಸಾದ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೆ.ಆರ್.ಲೇಔಟ್, ಕ್ಲಬ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಳಗಾವಿ-590 001	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 0831-2403862 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 0831-24212921
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ			
30	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ-1	1872/41, ವಸಂತನಗರ, ಎಂ.ಎಸ್.ಕೆ.ಮಿಲ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ-585 101	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 08472-2420620 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 08472-2429929
31	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ	1872/41, ವಸಂತನಗರ, ಎಂ.ಎಸ್.ಕೆ.ಮಿಲ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ-585 101	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 08472-2420620 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ. 08472 - 2429929
ದಾವಣಗೆರೆ			
32	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ,	ಗಣೇಶ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ದರ್ಶನ್ ಹೋಟೆಲ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ-577 001	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. -
33	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ,	ಗಣೇಶ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ದರ್ಶನ್ ಹೋಟೆಲ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ-577 001	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. -

ಶಿವಮೊಗ್ಗ			
34	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ	615/98, ಅಮರಕೃಪಾ, ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಆರ್ ರಸ್ತೆ, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 201	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 08182-224508
35	ಬಾಯ್ಲರುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ	615/98, ಅಮರಕೃಪಾ, ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಆರ್ ರಸ್ತೆ, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 201	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 08182-224508
ಬಳ್ಳಾರಿ			
36	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ	2ನೇ ಮಹಡಿ, ಸಂಗೀತ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಶ್ಯಾಮಲ ಲಾಡ್ಜ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಬಸ್‌ಸ್ಟಾಂಡ್ ಎದುರು, ಬಳ್ಳಾರಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 08392-2277747
ತುಮಕೂರು			
37	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತುಮಕೂರು ವಿಭಾಗ	ಸೆಂಟ್ ಮೇರಿಸ್ ಶಾಲೆ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ತುಮಕೂರು-572 102	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 95816-2254991
ರಾಯಚೂರು			
38	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಯಚೂರು ವಿಭಾಗ	ಉದಯನಗರ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಯಚೂರು-584 101	ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. 08532-233011

ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (1) ರಂತೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು “ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ” ವಿವರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (4) ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು
ಬಾಯ್ಲರುಗಳು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ
ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

* * *

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಶ್ರೀ. ಎಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 204, 2ನೇ ಮಹಡಿ,

ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 029,

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ - 080 26531200,

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 080 26531202.

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ : h.srinivasaiah@rediffmail.com

ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (3) ರಂತೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ವಿಳಾಸ

ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು,

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ,

ಗೆಟ್ ನಂ. 2, 2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಮಹಡಿ,

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು,
ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ : <http://labour.Kar.nic.in> ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ
ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಯ್ಲರ್ ವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಂಗ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ
ಆಯಾಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಕಾರಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲೂ
ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ಸಹಿ -

ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ
ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.